****

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

**No. Pendaftaran** (*diisi petugas)*\***:** 12/TU.1.2/PPID/V/2022

**Nama :** Muzarrobby Renfly

**Alamat :** Jl. Irian HOP 5 No. 176

**Pekerjaan :** Staf Bawaslu

**Nomor Telepon/E-mail :** 081258103833/ pengawasan.bawaslubontang@gmail.com

 **Rincian Informasi yang dibutuhkan :** Form DB1-DPRD Kab/Kota (Perolehan Suara DPRD Tahun 2014) , Basis Dapil Tingkat Kota Bontang

**Kategori Informasi Publik\*\* :** 1. Informasi Tahapan Pemilu

**:** 2. Informasi KPU sebagai Badan Publik

**Tujuan Penggunaan Informasi :** Bahan Dukungan Laporan Penelitian Terkait Pemilihan Umum

**Cara Memperoleh Informasi\*\* :** 1. melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*

2. mendapatkan salinan informasi

(hardcopy/softcopy)\*\*\*

**Cara Mendapatkan Salinan Informasi**\*\* **:** 1. Mengambil Langsung

2. Faksimili

3. *E-mail*

 Bontang , 31 Mei 2022

**Pemohon Informasi Petugas Pelayanan Informasi**

**(Penerima Permohonan)**

 **(**Muzarrobby Renfly**)** (Tanti Prastuti)

Keterangan:

\* diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

\*\*\* coret yang tidak perlu

***Dicetak di Balik Formulir Permohonan Informasi (Model PPID-B)***

**Hak-hak Pemohon Informasi**

**Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan KPU Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan KPU, dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2014 tentang Standar Layanan dan Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Pemilu**

1. **Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota, kecuali:**

a. informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat:

1) menghambat proses penegakan hukum;

2) mengungkap rahasia pribadi;

3) mengungkap rahasia jabatan;

4) memorandum atau surat-suat antar KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota atau intra-KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan;

5) Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang.

b. KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

1. **PASTIKAN ANDA MENDAPAT TANDA BUKTI PERMOHONAN INFORMASI BERUPA NOMOR PENDAFTARAN KE PETUGAS INFORMASI/PPID.** Bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi alasannya, mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.
2. Pemohon Informasi berhak mendapatkan **pemberitahuan tertulis** tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu **10 (sepuluh) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota. KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis **1x7 (satu kali tujuh) hari kerja,** dalam hal: informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/ belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.
3. **Khusus untuk informasi tahapan pemilu**, Pemohon Informasi berhak mendapatkan pemberitahuan tertulis tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu **2 (dua) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota. KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh, dan KPU/KIP Kabupaten/Kota dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban **tertulis 1 x 2 (satu kali dua) hari kerja**, dalam hal: informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.
4. Apabila **Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota (misal: menolak permintaan Anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta)**, maka Pemohon Informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **atasan PPID** dalam jangka waktu **10 (sepuluh) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak/ditemukannya alasan keberatan lainnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak diterima/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.
5. **Khusus untuk informasi tahapan pemilu**, maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada Atasan PPID dalam jangka waktu **2 (dua) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak/ditemukannya alasan keberatan lainnnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon informasi selambat-lambatnya **3 (tiga) hari kerja** sejak diterimanya/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.
6. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **Komisi Informasi** dalam jangka waktu **14 (empat belas) hari kerja** sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik.
7. **Khusus untuk informasi tahapan pemilu**, maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada Komisi Informasi dalam jangka waktu **2 (dua) hari kerja sejak** diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik

****

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

**No. Pendaftaran** (*diisi petugas)*\***:** 15/TU.1.2/PPID/VII/2022

**Nama :** DPC Partai Gerindra Kota Bontang

**Alamat :** Jl. Ahmad Yani Perum Halal Square Ruko Blok E No.09 Bontang Utara

**Pekerjaan :** Ketua dan Sekretaris Partai Gerindra Bontang

**Nomor Telepon/E-mail :** 082251185817/dpcgerindrabtg@gmail.com

 **Rincian Informasi yang dibutuhkan :** Salinan DA1 DPRD Kota Bontang Pemilu 2019

**Kategori Informasi Publik\*\* :** 1. Informasi Tahapan Pemilu

**:** 2. Informasi KPU sebagai Badan Publik

**Tujuan Penggunaan Informasi :** Bahan Konsolidasi

**Cara Memperoleh Informasi\*\* :** 1. melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*

2. mendapatkan salinan informasi

(hardcopy/softcopy)\*\*\*

**Cara Mendapatkan Salinan Informasi**\*\* **:** 1. Mengambil Langsung

2. Faksimili

3. *E-mail*

 Bontang , 22 Juli 2022

**Pemohon Informasi Petugas Pelayanan Informasi**

**(Penerima Permohonan)**

 **(**DPC Partai Gerindra**)** (Tanti Prastuti)

Keterangan:

\* diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

\*\*\* coret yang tidak perlu

***Dicetak di Balik Formulir Permohonan Informasi (Model PPID-B)***

**Hak-hak Pemohon Informasi**

**Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan KPU Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan KPU, dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2014 tentang Standar Layanan dan Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Pemilu**

1. **Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota, kecuali:**

a. informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat:

1) menghambat proses penegakan hukum;

2) mengungkap rahasia pribadi;

3) mengungkap rahasia jabatan;

4) memorandum atau surat-suat antar KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota atau intra-KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan;

5) Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang.

b. KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

1. **PASTIKAN ANDA MENDAPAT TANDA BUKTI PERMOHONAN INFORMASI BERUPA NOMOR PENDAFTARAN KE PETUGAS INFORMASI/PPID.** Bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi alasannya, mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.
2. Pemohon Informasi berhak mendapatkan **pemberitahuan tertulis** tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu **10 (sepuluh) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota. KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis **1x7 (satu kali tujuh) hari kerja,** dalam hal: informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/ belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.
3. **Khusus untuk informasi tahapan pemilu**, Pemohon Informasi berhak mendapatkan pemberitahuan tertulis tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu **2 (dua) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota. KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh, dan KPU/KIP Kabupaten/Kota dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban **tertulis 1 x 2 (satu kali dua) hari kerja**, dalam hal: informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.
4. Apabila **Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota (misal: menolak permintaan Anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta)**, maka Pemohon Informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **atasan PPID** dalam jangka waktu **10 (sepuluh) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak/ditemukannya alasan keberatan lainnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak diterima/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.
5. **Khusus untuk informasi tahapan pemilu**, maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada Atasan PPID dalam jangka waktu **2 (dua) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak/ditemukannya alasan keberatan lainnnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon informasi selambat-lambatnya **3 (tiga) hari kerja** sejak diterimanya/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.
6. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **Komisi Informasi** dalam jangka waktu **14 (empat belas) hari kerja** sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik.
7. **Khusus untuk informasi tahapan pemilu**, maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada Komisi Informasi dalam jangka waktu **2 (dua) hari kerja sejak** diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik